

Stanovy Občianskeho združenia Horná škola

pri Základnej škole, Školská 3, 053 04 Spišské Podhradie

Článok 1.

Názov občianskeho združenia

Občianske združenie Horná škola (ďalej len OZ Horná škola)

IČO: 378 806 59

Článok 2.

Sídlo združenia

1.) Na základe dohody s vedením Základnej školy, Školská 3, Spišské Podhradie, je sídlo združenia na adrese: Školská 3, 053 04 Spišské Podhradie

Článok 3.

Postavenie OZ

1.) OZ Horná škola je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov Základnej školy na Školskej ulici č. 3.

2.) OZ Horná škola je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahov svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.

3.) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

4.) Činnosť OZ sa riadi schválenými stanovami, odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti OZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.

5.) Utvára Rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach OZ a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh OZ. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje výkonný výbor OZ a Revízna komisia OZ.

6.) OZ sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.

7.) OZ je zriadené na dobu neurčitú.



Článok 4.

Ciele a činnosti OZ

1.) Cieľom činnosti **OZ Horná škola** je v spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníkmi školy, orgánmi štátnej správy a samosprávy zabezpečovať:


- a) Kvalitnú výchovu a vzdelávanie žiakov školy na princípoch humanizmu a demokracie;
- b) Ochranu práv, ktoré sú zabezpečené v Deklarácii práv dieťaťa UNICEF s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti;
- c) Ochranu záujmov rodičov týchto žiakov vyplývajúcu z ich zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie detí v zmysle zákona o rodine;
- d) Ochranu učiteľov zodpovedných za výchovu a vzdelávanie;
- e) Podieľa sa na riešení výchovných a vzdelávacích problémov;
- f) Ochraňuje žiakov pred negatívnymi metódami vo výchovno-vzdelávacom procese, stresovými situáciami a pred ich nadmerným zaťažovaním v súlade s projektom "Škola podporujúca zdravie", ktorý škola realizuje;
- g) Podieľa sa na ochrane zdravia žiakov školy a podporuje zdravý telesný a psychický vývin;
- h) Zhromažďuje námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu a spolupracuje pri ich riešení;
- i) Pri zabezpečovaní výchovy a vzdelávania spolupracuje so zriaďovateľom, orgánmi štátnej správy a samosprávy, resp. štátnou školskou inšpekciou;
- j) Spolupracuje pri zabezpečovaní a organizovaní mimovyučovacích činností spojených so vzdelávaním, prezentáciou, propagáciou školy a žiakov, kultúrnych a spoločenských aktivít a udalostí v škole;
- k) Usiluje sa o zabezpečovanie racionálneho stravovania žiakov školy v školskej jedálni;
- l) Napomáha rozvoju športovej a záujmovej činnosti žiakov v čase mimo vyučovania;
- m) Podporuje rozvíjanie partnerských vzťahov s inými školami doma a v zahraničí;
- n) V konkrétnych a schválených prípadoch z finančných fondov združenia prispieva pre potreby vyučovania, prezentácie žiakov a školy zabezpečovaní technického vybavenia školy.

Článok 5.

Členstvo v OZ

1.) Členstvo v OZ je dobrovoľné.

2.) Členom združenia sú:

- 
- a) automaticky rodičia, prípadne zákonný zástupca žiaka školy,
 - b) iné fyzické osoby, občania SR, starší ako 18 rokov alebo právnické osoby so sídlom v SR, ktoré súhlasia so stanovami a cieľmi združenia. Podali písomnú prihlášku a boli prijatí výkonnou radou za člena OZ.

3.) O prijatí za člena združenia rozhoduje na základe písomnej prihlášky Výkonná rada združenia.

4.) Členstvo vzniká dňom prijatia za člena a po zaplatení členského príspevku najneskôr do 30.11. daného školského roku.

5.) Členstvo v združení zaniká:

- a) vystúpením - členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia Výkonnej rade OZ
- b) vylúčením - členstvo zaniká dňom rozhodnutia Výkonnej rady o vylúčení
- c) úmrtím člena alebo zánikom právnickej osoby
- d) zánikom združenia.

Článok 6.

Práva a povinnosti členov

1.) Člen OZ má právo:

- a) Voliť a byť volený do orgánov OZ;
- b) Byť informovaný o rozhodnutiach orgánov OZ;
- c) Podávať návrhy na činnosť OZ;
- d) Podieľať sa na činnosti združenia a využívať všetky výhody plynúce z členstva v OZ;
- e) Slobodne sa vyjadrovať, obracať sa na orgány združenia s podnetmi a pripomienkami a žiadať ich o stanovisko;
- f) Informácie a poznatky získané v združení využívať len v prospech OZ;
- g) Každý člen združenia má pri hlasovaní v orgánoch združenia jeden hlas;
- h) Zúčastňovať sa na zasadnutí orgánov združenia;
- i) Venovať OZ, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku.

2.) Člen združenia je povinný:

- a) dodržiavať stanovy OZ
- b) aktívne sa podieľať na činnosti OZ účasťou na rokovaní triednych aktívov, orgánov školy a ďalších orgánoch, do ktorých bol rodič zvolený;
- c) každoročne do 30.11. zaplatiť členský príspevok vo výške stanovenej a schválenej členskou základňou na 1. celoškolskom aktíve;
- d) Bezprostredne sa zúčastniť riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to Výkonný výbor požiada.

Článok 7.

Orgány OZ

- a) Najvyšším orgánom OZ je Rodičovská rada;
- b) Výkonným orgánom rodičovskej rady OZ je Výkonný výbor;
- c) Štatutárny orgán, ktorý zastupuje OZ vo vonkajších vzťahoch je predseda OZ;
- d) Nižšie organizačné zložky sú Triedne aktívy;
- e) Kontrolný orgán, ktorý kontroluje hospodárenie OZ je Revízná komisia.



Článok 8.

Rodičovská rada OZ

1.) Rodičovská rada (RR OZ) je najvyšším orgánom OZ Horná škola, je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení na prvom zasadnutí triednych aktívov v danom školskom roku a 4 platne volených rodičov do ŠR.

2.) Rodičovská rada zasadá minimálne 2 krát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi. RR môže zvolať i predseda VV OZ, ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov (nadpolovičná väčšina z počtu žiakov v triede) vo veci, ktorá nestrpí odklad.

3.) Rodičovská rada OZ:

- a) Volí a odvoláva predsedu, podpredsedu, hospodára OZ a 2 členov, ktorí tvoria Výkonný výbor;
- b) Riadi a zabezpečuje činnosť OZ;
- c) Zvoláva a obsahovo pripravuje celoškolský aktív;
- d) Vypracováva správu o činnosti, návrh rozpočtu a správu o hospodárení OZ;
- e) Rozhoduje o prijatí/vylúčení člena OZ;
- f) Rozhoduje o zrušení OZ a v prípade likvidácie OZ ustanovuje likvidátora;
- g) Schvaľuje zmeny stanov OZ;
- h) Rodičovská rada volí VV a RK;
- i) V prípade neexistencie členskej schôdze vykonáva práva a povinnosti členskej schôdze.

Článok 9.

Výkonný výbor OZ

1.) Výkonný výbor (VV OZ) má 5 členov, ktorých funkčné obdobie je 4 roky. Schádza sa minimálne 5 krát v školskom roku, inak podľa potreby. Výkonný výbor zvoláva a riadi predseda, v prípade jeho neprítomnosti, alebo nekonania VV zvoláva a riadi podpredseda VV OZ. VV OZ je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov a rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.

2.) Predseda výkonného výboru je zároveň štatutárom OZ. Podpredseda zapisovateľom OZ. Hospodár pokladníkom OZ.

3.) VV OZ volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. VV sa riadi Stanovami OZ a rozhodnutiami RR OZ. Podľa možnosti organizácie akceptuje požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl.4 stanov).

4.) Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje predseda OZ. Ako aj mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov (čl. 8, odsek 2. stanov). Zasadnutia VV sa v prípade potreby alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy. V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov OZ v iných orgánoch.

5.) Podpredseda VV vedie „Zápisnicu zo zasadnutia výboru“, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a predsedu. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii OZ.

6.) Výkonný výbor:

- a) Podáva rodičovskej rade správu o svojej činnosti (spracuje predseda OZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár OZ, o činnosti výchovnej komisie a delegátov OZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona (spracuje poverený člen výboru),
- b) Predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
- c) Schvaľuje výdavky organizácie pričom výdavky do výšky 50,- € na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na jeho najbližšom zasadnutí,
- d) Zabezpečuje spoluprácu OZ s vedením školy,
- e) Informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovania rodičovskej rady,
- f) Po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia rodičovskej rady (RR) a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl. 8, odseku 2 stanov,
- g) Zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,
- h) Kontroluje činnosť komisií a zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
- i) Sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom ,

7.) V prípade automatického ukončenia členstva v OZ z dôvodu ukončenia štúdia žiaka na ZŠ, člen VV ostáva vo svojej funkcii až do nasledujúceho 1. celoškolského aktívu

v nasledujúcom školskom roku, kedy odovzdá svoju funkciu na zasadnutí RR a tá následne zvolí člena VV z členov OZ Horná škola.



1.) Triedny aktív (TA OZ) je hlavným článkom štruktúry OZ. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov prijatím členstva rodičov. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

2.) Triedny aktív:

- a) Volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnicu TA;
- b) Zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku, jeho odovzdanie hospodárovi VV OZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôvernika) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť;
- c) Vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu;
- d) Rešpektuje rozhodnutia a odporúčania rodičovskej rady OZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru OZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy;
- e) Navrhuje rodičov do účelových skupín OZ, orgánov OZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru;
- f) Zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.

3.) Triedny aktív zasadá pravidelne 1 x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva VV OZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.

4.) Zasadnutie TA riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA. Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť VV OZ alebo vedenia školy.

5.) Triedny aktív volí svojho zástupcu do rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne OZ predseda triedneho aktívu (triedny dôverník). Zvolený rodič je povinný

zúčastňovať sa zasadnutí rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov TA.

6.) Zástupca triedneho aktívu v rodičovskej rade OZ objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov OZ v rámci triedneho aktívu rodičov.

Článok 11

Revízna komisia

1.) Revíznú komisiu (RK) tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia OZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku OZ. Funkčné obdobie RK sú 2 roky.

Článok 12

Zástupcovia OZ v iných orgánoch

1.) Zástupcovia OZ v iných orgánoch sú členovia OZ rodičia, zvolení RR do Rady školy, Stravovacej a Zdravotnej komisie školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy OZ najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.

2.) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky RR a VV OZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú RR a VV OZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.

3.) Účelové skupiny rodičov - aktivistov sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce OZ so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblastí ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

Článok 13

Hospodárenie OZ Horná škola

1.) Príjmy OZ tvoria členské príspevky, výnosy z akcií OZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva, účelové dary a príspevky, príjem z podielu zaplatenej dane vo výške 2%.

2.) Rozpočet OZ pripravuje výkonný výbor OZ a predkladá ho na schválenie RR na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.

3.) Ostatné príjmy OZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhoduje RR alebo VV OZ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení OZ, ktorú výbor predkladá RR OZ.

4.) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivých tried) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.

5.) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje VV OZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.

6.) Finančné prostriedky OZ sa ukladajú v pokladni OZ a v Slovenskej sporiteľni, a.s. na bežný účet organizácie. Podpisové právo majú členovia výkonného výboru (čl. 9, ods.1 stanov).

7.) Rozpočet OZ vypracúva VV OZ schvaľuje RR v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov.

8.) VV OZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov OZ má hospodár OZ.

9.) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku OZ, ktorý vedie hospodár OZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár OZ, prekladá VV OZ a RR OZ na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie RK OZ (čl.11, ods.1 stanov).

10.) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár OZ na základe rozhodnutí VV OZ, v súlade s rozpočtom OZ na daný školský rok.

11.) Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve OZ, sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár OZ. Inventarizácia majetku OZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského

roka) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.



Zánik OZ Horná škola

- 1.) OZ Horná škola zaniká dobrovoľným rozpustením, alebo dobrovoľným zlúčením s iným OZ
- 2.) Ak zaniká rozpustením, VV určí likvidátora. Pri likvidácii sa najprv uhradia pohľadávky a záväzky organizácie. Majetok sa v prípade likvidácie môže použiť výlučne na školské účely.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

- 1.) Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom schválenia RR OZ dňa 7.11.2013.
- 2.) Tieto stanovy sú zverejnené na webovej stránke školy a na výveske školy vo verejne prístupných priestoroch školy.

V Spišskom Podhradí, dňa 7.11.2013

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 22. 11. 2013
Číslo spisu: VVS/1-900/90-208 14-1